

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**Productoras y productores rurales accediendo a mercados y a mayor seguridad alimentaria en**  
**Guatemala**  
**REF GUAB71**

**Puesto:** ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A) FINANCIERO (A)

**Proyecto:** Productoras y productores rurales accediendo a mercados y a mayor seguridad alimentaria en Guatemala.

**Sede de Trabajo:** Cabecera Municipal, Olopa, Chiquimula con desplazamientos periódicos a las comunidades del mismo municipio.

**Sección/Unidad:** Cooperativa Flor de la Montaña, Barrio El Centro, Calle Principal, atrás de la Municipalidad, municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.

**Inmediato Superior:** Coordinador de Proyecto en la Cooperativa Flor de la Montaña,

### **1. Propósito y alcance de la asignación**

**Objetivo del puesto:** brindar asistencia técnica a la Junta Directiva de la Cooperativa Flor de la Montaña y al Coordinador del proyecto en la Cooperativa, en la administración, operación y control de las actividades económicas de la cooperativa a fin de promover el funcionamiento efectivo de la organización.

De forma específica, el asistente administrativo (a) financiero (a) será responsable de:

- Llevar controles y operar libros auxiliares
- Operar Tarjetas de préstamos y de aportaciones de los Asociados
- Llevar controles y generar reportes de las actividades económicas de la cooperativa, especialmente en lo que se refiere al control de compras de café a los asociados y control de ventas del café procesado a terceros.
- Generar los reportes periódicos de los movimientos de compra y venta de café de la Cooperativa.
- Brindar asistencia técnica a la Junta Directiva en actividades de gestión y administración de la Cooperativa
- Generación, socialización y aplicación de Manuales Administrativos de la Cooperativa.
- Todos los demás controles y registros necesarios para la Administración de la Cooperativa.
- Colaborar con el Responsable Financiero en la Mancomunidad, respecto a las operaciones específicas del proyecto GUAB71.

### **2. Seguimiento y control de los progresos**

La supervisión de los resultados esperados por la contratación estará a cargo del Coordinador de Proyecto de la Cooperativa Flor de la Montaña.

**3. Modalidad de la contratación y forma de pago:**

Pago de 4,965.00 GTQ, bruto mensual los cuales se pagarán por concepto de honorarios, contra entrega de factura y presentación de informe sobre actividades realizadas. Se facilitará un seguro médico y de vida durante la vigencia del contrato.

**4. Período de Contratación:**

Se establece un período de contratación a partir del 18 de noviembre de 2013 al 17 de abril de 2,014.

**5. Calificaciones y competencias**

- Graduado a nivel medio de Perito Contador.
- De preferencia con estudios avanzados en Administración de Empresas o Auditoria (8vo. Semestre)
- Mínimo 1 año de experiencia en procesos y controles administrativos.
- Mínimo 1 año de experiencia en procesos y controles contables.