

Villa de Santiago de Jocotán, Chiquimula 11 de julio de 2017.

Señores

OFERENTES

Adquisición de materiales para capacitaciones, suministros y útiles de oficina

ASUNTO: Solicitud de Cotización Proceso No. CP-34-2017

Esta adquisición será financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo, a través de su administrador el Fondo Multilateral de Inversiones FOMIN bajo el Proyecto Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de su Población Convenio ATN/ME - 13563 – GU ejecutado por la Mancomunidad Copanch'orti, por lo que se les invita a presentar cotización para lo siguiente:

| a) ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|----------|------------------|--|-----------------|--------------|
| Lote uno-Tintas y tóner para impresoras | | | | | | |
| No. | Descripción Solicitada | Cantidad | Unidad de medida | Descripción del producto | Precio unitario | Precio total |
| 1 | Tinta para plotter de 36, color cyan | 4 | Unidad | Tinta color cyan 711CZ130A | | |
| 2 | Tinta para plotter de 36, color magenta | 4 | Unidad | Tinta color magenta 711CZ131A | | |
| 3 | Tinta para plotter de 36, color yellow | 4 | Unidad | Tinta color yellow 711CZ132A | | |
| 4 | Tinta para plotter de 36, color negro | 4 | Unidad | Tinta color negro 711CZ133A | | |
| 5 | Tinta color negro para impresora Epson | 29 | Unidad | Tinta negro original color negro T664120 | | |
| 6 | Tinta color cyan para impresora Epson | 15 | Unidad | Tinta negro original color cyan T664220 | | |
| 7 | Tinta color magenta para impresora Epson | 15 | Unidad | Tinta negro original color magenta T664320 | | |
| 8 | Tinta color yellow para impresora Epson | 15 | Unidad | Tinta negro original color yellow T664420 | | |
| 9 | Toner para impresora | 4 | Unidad | Toner HP laserjet 78A CE278AD | | |
| 10 | Toner para impresora | 2 | Unidad | Toner brother MFC-8890DW | | |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | multifuncional | | | | | |
| | TOTAL DE LA OFERTA | | | | | |

| b) ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----------|-------------------------|---|-----------------|--------------|
| Lote dos- Materiales para capacitaciones y útiles de oficina | | | | | | |
| No. | Descripción Solicitada | Cantidad | Unidad de medida | Descripción del producto | Precio unitario | Precio total |
| 1 | Lapicero color azul | 10 | Docena | Lapicero color azul punto medio | | |
| 2 | Lapicero color negro | 12 | Docena | Lapicero color negro punto medio | | |
| 3 | Lapicero punta fina color negro | 2 | Docena | Lapicero punta fina color negro | | |
| 4 | Lapicero punta fina color azul | 1 | Docena | Lapicero punta fina color azul | | |
| 5 | Lápiz HB | 14 | Docena | Lápiz de madera HB | | |
| 6 | Resaltador de texto | 11 | Unidad | Resaltador de texto | | |
| 7 | Sobre manila tamaño carta | 5 | Ciento | Sobre manila tamaño carta | | |
| 8 | Sobre manila tamaño oficio | 2 | Ciento | Sobre manila tamaño oficio | | |
| 9 | Sobre plástico con pita tamaño oficio | 25 | Unidad | Sobre plástico con pita tamaño oficio | | |
| 10 | Grapa | 8 | Caja 5000 unidades | Grapa medida 26/6 mm | | |
| 11 | Grapa de pared | 4 | Caja | Grapa para engrapadora de pared T50 8mm | | |
| 12 | Post it grande | 23 | Block de cuatro colores | Post it de block cuadrado de varios colores | | |
| 13 | Cilp niquelado grande | 4 | Caja de 100 unidades | Clip niquelado grande | | |
| 14 | Cilp plástico grande | 8 | Caja de 100 unidades | Clip plástico grande | | |
| 15 | Clip plástico pequeño | 13 | Caja de 100 unidades | Clip plástico pequeño | | |
| 16 | Folder corriente | 22 | Ciento | Folder corriente | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----|----------------------|---|--|--|
| | tamaño carta | | | tamaño carta | | |
| 17 | Folder plástico con tira deslizable | 10 | Unidad | Folder plástico con tira deslizable | | |
| 18 | Gancho Fastener | 40 | Caja de 50 unidades | Gancho fastener de metal | | |
| 19 | Archivador tamaño carta | 310 | Unidad | Archivador tamaño carta | | |
| 20 | Archivador tamaño oficio | 10 | Unidad | Archivador tamaño oficio | | |
| 21 | Hojas papel bond tamaño carta | 25 | Caja de 10 resmas | Hoja papel bond color blanco, de 75 a 80 gramos | | |
| 22 | Hojas papel bond tamaño oficio | 2 | Resmas | Hoja de papel bond color blanco, de 75 a 80 gramos | | |
| 23 | Marcador permanente color negro | 2 | Docena | Marcador permanente color negro | | |
| 24 | Marcador permanente color azul | 1 | Docena | Marcador permanente color azul | | |
| 25 | Marcador permanente color rojo | 1 | Docena | Marcador permanente color rojo | | |
| 26 | Marcador punta fina color azul | 1 | Docena | Marcador punta fina color azul | | |
| 27 | Marcador punta fina color negro | 1 | Docena | Marcador punta fina color negro | | |
| 28 | Marcador punta fina color rojo | 1 | Docena | Marcador punta fina color rojo | | |
| 29 | Masking tape 2" | 14 | Unidad | Maskin tape de medida de 2" | | |
| 30 | Cinta mágica | 22 | Unidad | Cinta mágica | | |
| 31 | Sellador 2" | 8 | Unidad | Sellador de 2" | | |
| 32 | Protector de hoja tamaño carta | 31 | Caja de 100 unidades | Protectores de hojas tamaño carta | | |
| 33 | Pizarrón | 3 | Unidad | Pizarrón de 80 cms x 120 cms, fórmica marco metálico o aluminio | | |
| 34 | Almohadilla de tinta color azul | 5 | Unidad | Almohadilla de tinta color azul medidas | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--------|--|--|--|
| | | | | 45mm x 65mm | | |
| 35 | Almohadilla de tinta color negro | 5 | Unidad | Almohadilla de tinta color negro medidas 45 mm x 65 mm | | |
| 36 | Hoja papel fotográfico | 1 | Ciento | Hoja de papel fotográfico, tamaño carta, brillante | | |
| 37 | Hojas lino | 8 | Ciento | Hoja tipo lino, tamaño carta | | |
| 38 | Hojas calcomanía | 2 | Ciento | Hoja calcomanía tamaño carta | | |
| | TOTAL DE LA OFERTA | | | | | |

| ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN | |
|--|--|
| b) Condiciones Mínimas Requeridas: | |
| Plazo para solicitar de los materiales | Se solicitará por medio de orden de compra después de adjudicado el proceso de cotización al ofertante favorecido |
| Validez de la Cotización: | La Cotización deberá tener validez de 30 días hábiles a partir de la fecha de entrega de la misma. |
| Forma de Pago: | La forma de pago será con cheque no negociable de la Mancomunidad Copanch'orti de la cuenta en quetzales del proyecto. • Posterior a la recepción final satisfactoria del servicio por parte del Proyecto. Contra entrega de factura correspondiente emitida a nombre de Mancomunidad Copanch'orti NIT 3208061-1 |
| El precio ofertado deberá ser en quetzales y debe ser fijo <u>e incluir gastos de entrega, servicios conexos (si aplica) e impuestos.</u> | |
| Calidad de los materiales | El proveedor garantiza que los materiales e insumos para oficina son de marcas reconocidas, las tintas y tóner son de las marcas solicitadas y originales. |
| Lugar y fecha de Prestación de Cotización: | - La dirección para presentar cotización es: Barrio San Sebastián, frente al Estadio Municipal Olimpia, Jocotán, Chiquimula, Guatemala - La cotización deberá presentarse a más tardar en la siguiente fecha y hora: Fecha: <u>martes 18 de julio de 2017 a las 14:00 horas</u> - La Cotización que se presente fuera del plazo indicado anteriormente, NO será aceptada. Los procesos se realizan bajo normativas del Banco Interamericano de Desarrollo- FOMIN- por lo que el horario de recepción es hasta las 14:00 horas. |

| | |
|---|--|
| <p>Forma de presentación de la oferta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - El servicio cotizado debe incluir el lote requerido, no se aceptarán cotizaciones que contengan datos diferentes a las especificadas como necesarias. - La cotización que se presente en digital debe ser enviada al siguiente correo manco.copanchorti@hotmail.com - La cotización que se presente en físico debe ser en un <u>sobre cerrado y sellado</u>, utilizándose para el efecto la etiqueta adjunta definida en el siguiente punto. |
| <p>Etiqueta para presentar ofertas</p> | <p style="text-align: center;">Solicitud de Cotización Número de evento</p> <p>Dirección: Barrio San Sebastián frente al estadio municipal Olimpia Jocotán, Chiquimula Proyecto: Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de su Población Empresa Invitada: _____</p> |
| <p>Modificación de Especificaciones:</p> | <p>Las especificaciones de los servicios a cotizar podrán modificarse sólo cuando se compruebe que ello se traducirá en un beneficio sustancial y a total satisfacción del comprador.</p> |
| <p>Documentos Contractuales:</p> | <p>Los documentos que constituirán la parte contractual entre el Comprador y el Proveedor son: i) orden de compra; ii) solicitud de cotización y iii) notificación de adjudicación; todos serán leídos e interpretados como parte integral del proceso. <u>La Orden de compra</u> prevalecerá sobre todos los documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos contractuales. La evaluación y adjudicación se realizará por ITEM</p> |
| <p>El comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización, así como el derecho a declarar desierto el proceso y rechazar todas las cotizaciones en cualquier momento, con anterioridad a la adjudicación del proceso, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante la empresa o empresas afectadas por esta decisión, ni la obligación de informar a la(s) empresa(s) afectada(s) los motivos de la decisión del Comprador.</p> | |
| <p>El comprador, en el momento en que se adjudica el servicio, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en un 15%, la cantidad de los bienes o servicios, especificado originalmente, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.</p> | |

SECCIÓN 1

La cotización deberá detallar y reflejar el cumplimiento de cada una de las especificaciones de los productos ofertados y las condiciones mínimas requeridas con base en el cuadro anterior. No se permitirá que el oferente se aproveche de cualquier error u omisión cometidos en las especificaciones adjuntas. En el caso que se encontraran errores u omisiones, el oferente deberá notificar al Comprador, quien emitirá una corrección. El oferente podrá remitir sus consultas por escrito (carta) a las oficinas de la Mancomunidad Copanch'orti' con atención a la administración del Proyecto Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de su Población, ubicado en Barrio San Sebastián, Frente al Estadio Municipal

Olimpia, Jocotán, Chiquimula; también a través del correo electrónico manco.copanchorti@hotmail.com

Favor considerar que **la presentación de una cotización implica que el Oferente ha leído y aceptado todas las condiciones que son parte de esta Solicitud de cotización aplicables a la orden de compra o Contrato.** El resultado de esta Solicitud de cotización será comunicado por escrito tanto al Oferente adjudicado como a los no adjudicados. La evaluación y comparación de las cotizaciones recibidas se realizará en forma total.

Los criterios de selección y evaluación que aplicarán para este proceso, serán conforme a lo estipulado en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo –FOMIN- (documento GN-2349-9).

Anexo II. Países elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo- Fondo Multilateral de Inversiones:

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|--|
| Argentina * ^ | Dinamarca* | Mexico * ^ |
| Alemania* | Ecuador * ^ | Nicaragua * ^ |
| Austria* | El Salvador * ^ | Noruega* |
| Bahamas * ^ | Eslovenia | Países Bajos * ^ |
| Barbados * ^ | España* ^ | Panamá * ^ |
| Bélgica* | Estados Unidos* ^ | Paraguay * ^ |
| Belice * ^ | Finlandia* | Perú * ^ |
| Bolivia * ^ | Francia*^ | Portugal* ^ |
| Brasil * ^ | Guatemala * ^ | Reino Unido ^ |
| Canadá^ | Guyana * ^ | República Dominicana * ^ |
| Chile * ^ | Haití *^ | Suecia*^ |
| China, República Popular de* ^ | Honduras * ^ | Suiza*^ |
| Colombia * ^ | Israel* | Suriname *^ |
| Corea , República de* ^ | Italia* ^ | Trinidad y Tobago * ^ |
| Costa Rica * ^ | Jamaica * ^ | Uruguay * ^ |

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Croacia | Japón* ^ | Venezuela * ^ |
| * Miembro de la Corporación Interamericana de Inversiones | | |
| ^ Miembro del Fondo Multilateral de Inversiones | | |

[Países Miembros Prestatarios](#)

Países Miembros no Prestatarios

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría