



Villa de Santiago Jocotán, 20 de julio de 2015.

Señores

OFERENTES

Adquisición de útiles e insumos de oficina

ASUNTO: Solicitud de Cotización No. C-02-2015

Esta adquisición será financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo¹, a través de su administrador el Fondo Multilateral de Inversiones FOMIN bajo el Proyecto **Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de su Población. Convenio ATN/ME 13563 GU**, por lo que se les invita a presentar cotización para lo siguiente:

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN							
1) Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas: Lote uno Adquisición de insumos de oficina							
No.	Descripción Solicitada	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del producto	Lugar de entrega	Precio unitario	Precio total
1	Lapices	15	Docena	Lapices HB	MCC		
2	Marcadores para pizarrón rojo negro y azul	75	unidad	Marcadores para pizarrón rojo negro y azul 25 de c/color	MCC		
3	Marcadores permanentes de color (negro, rojo y azul)	72	Unidad	Marcadores permanentes de color (negro, rojo y azul)	MCC		
4	Sellador de 2 pulgadas	20	Unidad	Sellador de 2 pulgadas	MCC		
5	Marcadores delgados de 12 colores	6	Estuche	Marcadores delgados de 12 colores	MCC		
6	Crayones de madera	6	Caja	Caja de crayones de madera grandes	MCC		
7	Masking tape 3 pulgada	13	Rollo	Masking tape 3 pulgada	MCC		
	Cinta adhesiva fluorescente de color	5	Unidad	Cinta adhesiva	MCC		

¹ Ver anexo V, elegibilidad y prácticas prohibidas

8	verde y naranja			fluorescente 3 verdes y 2 naranja			
9	Dispensador de tape	2	Unidad	Dispensador de tape	MCC		
10	Hojas de papel bond 80 gramos tamaño carta	120	Resmas	Hojas de papel bond 80 gramos tamaño carta	MCC		
11	Hojas de papel bond 80 gramos tamaño oficio	30	Resmas	Hojas de papel bond 80 gramos tamaño oficio	MCC		
12	Hojas de papel bond 120 gramos tamaño carta	2	Ciento	Hojas de papel bond 120 gramos tamaño carta	MCC		
13	Hojas de papel fotográfico autoadhesivo alto brillo tamaño carta	2	ciento	Hojas de papel fotográfico autoadhesivo alto brillo tamaño carta	MCC		
14	Hojas lino para diplomas tamaño carta	10	Ciento	Hojas lino para diplomas tamaño carta	MCC		
15	Hojas papel construcción de colores (rojo, verde, amarillo y azul)	300	Unidad	Hojas papel construcción de colores (rojo, verde, amarillo y azul)	MCC		
16	Folders tamaño carta	2	Ciento	Folders tamaño carta	MCC		
17	Folder tamaño oficio	2	Ciento	Folder tamaño oficio	MCC		
18	Sobres manila tamaño oficio	2	Ciento	Sobres manila tamaño oficio	MCC		
19	Sobres manila tamaño carta	2	Ciento	Sobres manila tamaño carta	MCC		
20	Lapiceros negros	10	Docena	Lapiceros negros	MCC		
21	Lapiceros azul	10	Docena	Lapiceros azul	MCC		

22	Lápiz HB#2	1	Docena	Lápiz HB#2	MCC		
23	Borradores de 2 pulgadas	10	Unidad	Borradores de 2 pulgadas	MCC		
24	Resaltadores fluorescentes (amarillo, verde, celeste)	15	Unidad	Resaltadores fluorescentes (amarillo, verde, celeste)	MCC		
25	Cinta mágica	8	Unidad	Cinta mágica	MCC		
27	Masking tape de 1 pulgada	15	rollo	Masking tape de 1 pulgada	MCC		
28	Masking tape de 2 pulgada	10	rollo	Masking tape de 2 pulgada	MCC		
29	Cinta doble cara Tesa	10	rollo	Cinta doble cara Tesa	MCC		
30	Cinta industrial gris	10	Unidad	Cinta industrial gris	MCC		
31	Leitz tamaño carta	100	Unidad	Leitz tamaño carta	MCC		
32	Leitz tamaño oficio	25	Unidad	Leitz tamaño oficio	MCC		
33	Post it cuadrado grande	10	Paquete	Post it cuadrados grande	MCC		
34	Post it cuadrado pequeño	10	Paquete	Post it cuadrado pequeño	MCC		
35	Clips pequeños niquelado No. 1	6	Ciento	Clips pequeños niquelado No. 1	MCC		
36	Clips pequeños plásticos	6	Ciento	Clips pequeños plásticos	MCC		
37	Clips niquelado jumbo	10	Ciento	Clips niquelado jumbo	MCC		
38	Clips plásticos jumbo	6	ciento	Clips plásticos jumbo	MCC		
39	Protectores de Hojas	5	Caja de cien unidades	Protectores de Hojas tamaño carta	MCC		
40	Cd's regrabable	25	Unidad	Cd's regrabable	MCC		
41	Dvd's	25	Unidad	Dvd's	MCC		

42	Separadores de colores carta	10	Juego	Separadores de colores carta	MCC		
43	Caja de grapas	5	Caja	Caja de grapas	MCC		
44	Sacagrapas	5	Unidad	Sacagrapas	MCC		
45	Sobres para CD/DVD's	25	Unidad	Sobres para CD/DVD's	MCC		
46	Regla de 30 cms plástica	25	Unidad	Regla de 30 cms plástica	MCC		
47	Regla de aluminio de 100 cm	4	Unidad	Regla de metal de 100 cm aluminio	MCC		
48	Almohadilla para pizarrón	3	Unidad	Almohadilla para pizarrón	MCC		
49	Chinches de colores	5	Caja (100 unidades)	Chinches de colores	MCC		
50	Calculadora sencilla grande	5	Unidad	Calculadora sencilla grande	MCC		
51	Engrapadora mediana	5	Unidad	Engrapadora mediana	MCC		
52	Pegamento de 8 onzas	5	Unidad	Pegamento de 8 onzas	MCC		
	TOTAL DE LA OFERTA						

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	
b) Condiciones Mínimas Requeridas:	
Plazo para entrega de bienes:	Los Bienes deberán ser entregados en Mancomunidad Copanch'orti' en un plazo máximo de cinco días hábiles después de adjudicada la compra.
Validez de la Cotización:	La Cotización deberá tener validez de 30 días calendario a partir de la fecha de entrega de la misma.
Forma de Pago:	<p>La forma de pago será con cheque no negociable.</p> <ul style="list-style-type: none"> Posterior a la recepción final satisfactoria de los bienes por parte del Proyecto. Contra la presentación de la factura correspondiente emitida a nombre de <u>Mancomunidad Copanch'orti'</u>; NIT: 3208061-1.
El precio ofertado deberá ser en quetzales y debe ser fijo e incluir gastos de entrega, servicios conexos (si aplica) e impuestos.	
Garantía requerida:	El proveedor garantiza que los bienes son nuevos de la mejor calidad y de marca reconocida.
Lugar y fecha de Prestación de Cotización:	<p>- La dirección para presentar cotización es: Barrio San Sebastián frente al estadio municipal Olimpia de Jocotán, Chiquimula</p> <p>- La cotización deberá presentarse a más tardar en la siguiente fecha y hora: Fecha: <u>Martes 21/07/2015</u> Hora: <u>4:00 p.m.</u></p> <p>- La Cotización que se presente fuera del plazo indicado anteriormente, NO será aceptada. Los procesos se realizan bajo normativas del Banco Interamericano de Desarrollo- FOMIN- por lo que el horario de recepción es hasta las 10:00 a.m. horas. (horario fijo)</p>

<p>Forma de presentación de la Cotización</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El lote cotizado deben incluir todos los ítems requeridos; NO se aceptarán cotizaciones que contengan datos diferentes a las especificadas como necesarias. - La cotización deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado, utilizándose para el efecto la etiqueta adjunta definida en el siguiente punto o bien si es empresa fuera de la región presentarla vía correo electrónico debidamente firmada y sellada - Solo se aceptaran ofertas en el formato del lote 1, debidamente firmada y sellada.
<p>Etiqueta para presentar ofertas</p>	<p style="text-align: center;">Solicitud de Cotización C-02-2015</p> <p>Dirección: Barrio San Sebastián frente al estadio municipal Olimpia de Jocotán, Chiquimula</p> <p><u>Proyecto: Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de su Población ATN/ME 13563 GU</u></p> <p>Empresa Invitada:</p> <p>_____</p>
<p>Modificación de Especificaciones:</p>	<p>Las especificaciones de los útiles e insumos de oficina a cotizar podrán modificarse sólo cuando se compruebe que ello se traducirá en un beneficio sustancial y a total satisfacción del comprador.</p>
<p>Documentos Contractuales:</p>	<p>Los documentos que constituirán la parte contractual entre el Comprador y el Proveedor son: i) Orden de Compra; ii) Solicitud de Cotización y iii) notificación de adjudicación; todos serán leídos e interpretados como parte integral del proceso. La Orden de Compra prevalecerá sobre todos los documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos contractuales, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.</p> <p>La evaluación y adjudicación del lote uno será por ítem.</p>
<p>El comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización, así como el derecho a declarar desierto el proceso y rechazar todas las cotizaciones en cualquier momento, con anterioridad a la adjudicación de los bienes y trabajos, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante la empresa o empresas afectadas por esta decisión, ni la obligación de informar a la(s) empresa(s) afectada(s) los motivos de la decisión del Comprador.</p>	

El comprador, en el momento en que se adjudican los bienes, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en un 15%, la cantidad de bienes especificados originalmente, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

SECCIÓN 1

La cotización deberá detallar y reflejar el cumplimiento de cada una de las especificaciones del bien ofertado y las condiciones mínimas requeridas con base en el cuadro anterior. No se permitirá que el oferente se aproveche de cualquier error u omisión cometidos en las especificaciones adjuntas. En el caso que se encontraran errores u omisiones, el oferente deberá notificar al Comprador, quien emitirá una corrección. El oferente podrá remitir sus consultas por escrito (carta) a las oficinas del **Proyecto Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de su Población** ubicado en barrio **San Sebastián frente al estadio municipal Olimpia, Jocotán, Chiquimula** también a través del correo electrónico manco.copanchorti@hotmail.com

Favor considerar que la presentación de una cotización implica que el Oferente ha leído y aceptado todas las condiciones que son parte de esta solicitud de cotización aplicables a la orden de compra. El resultado de esta solicitud de cotización será comunicado por escrito tanto al Oferente adjudicado como a los no adjudicados. La evaluación y comparación de las cotizaciones recibidas se realizará en forma total.

Los criterios de selección y evaluación que aplicarán para este proceso, serán conforme a lo estipulado en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo –FOMIN- (documento GN-2349-9) y las disposiciones contenidas en el cuadro de especificaciones y condiciones mínimas requeridas de la presente Solicitud de cotización.

Anexo II. Países elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo- Fondo Multilateral de Inversiones:

<u>Argentina</u> * ^	Dinamarca*	<u>Mexico</u> * ^
Alemania*	<u>Ecuador</u> * ^	<u>Nicaragua</u> * ^
Austria*	<u>El Salvador</u> * ^	Noruega*
<u>Bahamas</u> * ^	Eslovenia	Países Bajos * ^
<u>Barbados</u> * ^	España* ^	<u>Panamá</u> * ^
Bélgica*	Estados Unidos* ^	<u>Paraguay</u> * ^
<u>Belize</u> * ^	Finlandia*	<u>Perú</u> * ^
<u>Bolivia</u> * ^	Francia*^	Portugal* ^

Brasil * ^	Guatemala * ^	Reino Unido ^
Canadá^	Guyana * ^	República Dominicana * ^
Chile * ^	Haití *^	Suecia*^
China, República Popular de* ^	Honduras * ^	Suiza*^
Colombia * ^	Israel*	Suriname *^
Corea , República de* ^	Italia* ^	Trinidad y Tobago * ^
Costa Rica * ^	Jamaica * ^	Uruguay * ^
Croacia	Japón * ^	Venezuela * ^
* Miembro de la Corporación Interamericana de Inversiones		
^ Miembro del Fondo Multilateral de Inversiones		

[Países Miembros Prestatarios](#)

Países Miembros no Prestatarios

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Formulario de la Oferta

(Debe ser llenado por el oferente)

Fecha: [Fecha de presentación de oferta]

No. De Solicitud de Cotización: [indicar el número del proceso]

A: Proyecto "Recuperación del Capital Natural del Corredor Seco y Adaptación Climática de Su Población" ATN/ME-13563-GU

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de cotización, incluso sus Enmiendas No. _____ [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
(Si aplicará llenarlo si no colocar n/a)
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes útiles e insumos de oficina de conformidad con los Documentos de Cotización.
- (c) El precio total de nuestra oferta es:
_____ [en letras y cifras]
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Solicitud de Cotización, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a brindar las Garantías requeridas en el documento de Solicitud de Cotización;
- (f) No tenemos conflicto de intereses²;
- (g) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para proveer los útiles e insumos de oficina, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Comprador o normativas oficiales del Banco;

² A) Están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la preparación de, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la Solicitud de Cotización.

B) Presentan más de una Oferta en este proceso de Solicitud de Cotización

- (h) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios) a cumplir las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno³, aplicables en el país del cliente.
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que la orden de compra formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban si no cumple con los requerimientos establecidos en el documento de Solicitud de Cotización previamente.

Nombre Empresa y sello: _____

Nombre y firma del Representante Legal Empresa: _____

Fecha en que se presenta la oferta: _____